

SERVIÇOS MUNICIPALIZADOS DE CASTELO BRANCO

Aviso (extrato) n.º 5427/2025/2

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de sete postos de trabalho na carreira/categoria de assistente operacional (cantoneiro de limpeza).

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de 7 (sete) postos de trabalho da carreira/categoria de Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza)

Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 33.º do anexo da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual e doravante designada por LTFP, conjugado com o disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por deliberação do Conselho de Administração de 13 de janeiro de 2025, se encontra aberto pelo prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, e na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de 7 (sete) postos de trabalho previstos e não ocupados no Mapa de Pessoal dos Serviços Municipalizados de Castelo Branco (SMCB), correspondente à carreira e categoria de Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza), para a Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Urbanos — Setor de Operação e Manutenção e Recolha de Resíduos e de Limpeza Urbana — Serviço de Recolha de Resíduos.

Caracterização do posto de trabalho: As funções a desempenhar no posto de trabalho a ocupar correspondem ao grau 1 de complexidade funcional, cuja caracterização se encontra prevista no Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas e conforme a caracterização específica constante do Mapa de Pessoal para o ano 2025 dos Serviços Municipalizados de Castelo Branco, designadamente: efetuar a recolha de resíduos provenientes de contentores de utilização coletiva instalados na via pública e em zonas de recolha porta-a-porta, bem como o seu transporte para destino final e limpeza do espaço envolvente; proceder à remoção de lixeiras; efetuar recolha de monos; efetuar remoção de resíduos sólidos verdes urbanos; efetuar a lavagem, desinfeção e manutenção de contentores, equipamentos de deposição de resíduos e locais de instalação dos mesmos; exercer as demais funções que lhe forem confiadas ou resultarem do normal desempenho das suas tarefas.

Habilitações Literárias Exigidas: Escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato.

O aviso integral deste procedimento com indicação dos requisitos formais de provimento, do perfil pretendido, da composição do júri, dos métodos de seleção e demais informação necessária, será publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP) em www.bep.gov.pt e estará ainda disponível no sítio da Internet dos SMCB em www.sm-castelobranco.pt.

5 de fevereiro de 2025. — O Presidente do Conselho de Administração, Leopoldo Martins Rodrigues.

318710833